

Số: 30/KH-TTHĐND

Chiềng Khoi, ngày 10 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ tám HĐND xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Thực hiện Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 27/12/2023 của HĐND xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân xã Chiềng Khoi khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện Thông báo kết luận số 98-TB/ĐU ngày 09/5/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc nhất trí giao Thường trực HĐND xã tổ chức kỳ họp thứ tám HĐND xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thường trực HĐND xã khoá XXI xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tám như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA KỲ HỌP

1. Mục đích

Nhằm đánh giá một cách khách quan, nghiêm túc, những mặt làm được, chưa đạt được, trên tất cả các lĩnh vực phát triển KT - XH, Quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm 2024. Đồng thời bàn thống nhất, quyết định phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, đảm bảo Quốc phòng an ninh 6 tháng cuối năm 2024 và nhiệm vụ, giải pháp thực hiện dự toán ngân sách xã 6 tháng cuối năm 2024; xem xét phê chuẩn tổng quyết toán ngân sách xã năm 2023, bàn và quyết định nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND; Trưởng, phó các ngành, tổ chức đoàn thể liên quan, được phân công, giao nhiệm vụ chuẩn bị kỳ họp, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc soạn thảo các văn bản và các điều kiện phục vụ cho kỳ họp thứ tám HĐND xã đạt chất lượng cao.

- Kỳ họp tổ chức phải đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm, đúng luật.

- Các nội dung trình kỳ họp phải được chuẩn bị đảm bảo chất lượng, có sự thống nhất cao giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và các Ban HĐND xã, các ngành liên quan. Đồng thời phải đảm

bảo trình tự, thời gian soạn thảo, thẩm tra và ban hành các loại văn bản theo quy định của luật hiện hành.

B. CÁC VĂN BẢN TRÌNH KỲ HỌP

I. Văn bản của Thường trực HĐND

1. Dự kiến chương trình;
2. Lời khai mạc, bế mạc kỳ họp;
3. Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2024 và nhiệm vụ hoạt động của HĐND xã 6 tháng cuối năm 2024;
4. Báo cáo về kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2023, chương trình giám sát năm 2024 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXI;
5. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ tám;
6. Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2025 của HĐND xã khóa XXI;
7. Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ bảy HĐND xã Chiềng Khoi;
8. Dự thảo Nghị quyết về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ bảy HĐND xã Chiềng Khoi.

II. Văn bản của các Ban HĐND

1. Báo cáo thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ tám;
2. Báo cáo kết quả hoạt động của các Ban HĐND xã 6 tháng đầu và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

III. Văn bản của Ủy ban nhân dân xã

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024 và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;
2. Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã;
3. Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách xã năm 2023;
4. Tờ trình và dự thảo nghị quyết phê chuẩn quyết toán ngân sách xã năm 2023;
5. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 27/12/2023 của HĐND xã Chiềng Khoi về công tác lãnh đạo, chỉ đạo về quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quỹ đất khác trên địa bàn xã;
6. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết sử dụng tiền thuê đất 5% của xã quản lý để đầu tư xây dựng các công trình xây dựng trên địa bàn xã;
7. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ Thu - Chi ngân sách 6 tháng đầu năm giải pháp tổ chức thực hiện dự toán 6 tháng cuối năm 2024;

8. Báo cáo kết quả công tác an ninh trật tự 6 tháng đầu năm 2024 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;

9. Báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại; tố cáo và kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;

10. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ bảy;

11. Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;

12. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;

13. Báo cáo tiếp thu, giải trình các ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND xã;

14. Báo cáo tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ tám của đại biểu HĐND.

IV. Văn bản của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Thông báo của UBMTTQ Việt Nam xã về công tác xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2024 và ý kiến, kiến nghị với HĐND, UBND và đại biểu HĐND xã.

C. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung kỳ họp

- Đánh giá kết quả hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2024;
- Đánh giá việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ phát triển KT-XH, QPAN 6 tháng đầu năm 2024;
- Quyết toán thu, chi ngân sách xã năm 2023;
- Bàn và quyết định nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Về thời gian công tác chuẩn bị các điều kiện cho kỳ họp

- Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp vào thời gian: Từ ngày 04/6/2024 đến ngày 07/6/2024. Các Tổ đại biểu nộp báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri vào sáng ngày: 10/6/2024;
- Thời gian tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: Từ ngày 26/6/2024 đến ngày 02/7/2024. Các Tổ đại biểu nộp báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri vào sáng ngày: 03/7/2024;
- Thường trực HĐND phối hợp với Ban Thường trực UBMTQ Việt Nam xã tổng hợp, xem xét các nội dung ý kiến phản ánh của cử tri, chuyển giao cho UBND xã trả lời chất vấn (Nếu có) và các ngành liên quan giải quyết trước kỳ họp vào ngày 13/6/2024;

- Thời gian giao cho các ngành soạn thảo các văn bản trình kỳ họp từ chiều ngày: 15/5/2024 đến ngày 27/5/2024; Sáng ngày 28/5/2024 các ngành nộp văn bản thông qua Văn phòng thống kê phụ trách văn phòng HĐND-UBND xã;

- Văn phòng thống kê phụ trách văn phòng HĐND-UBND xã chuyển các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ tám cho công chức Tư pháp hộ tịch thẩm định từ chiều ngày 28/5/2024 đến hết ngày 30/5/2024 và công chức Tư pháp hộ tịch có trách nhiệm báo cáo kết quả thẩm định và chuyển cho các ngành chỉnh sửa vào ngày 31/5/2024;

- Văn phòng thống kê phụ trách văn phòng HĐND-UBND xã chuyển văn bản đến các Ban của HĐND thực hiện thẩm tra các văn bản theo quy định từ ngày: 03/6/2024 đến 10/6/2024;

- Ngày 11/6/2024 đến hết ngày 13/6/2024 giao Văn phòng thống kê phụ trách văn phòng HĐND-UBND và các ngành liên quan chỉnh sửa, sao, in tài liệu cho đại biểu;

- Ngày 14/6/2024 giao cho Văn phòng thống kê phụ trách văn phòng HĐND-UBND và tổ phục vụ gửi tài liệu cho đại biểu HĐND xã.

3. Thời gian tổ chức kỳ họp

Kỳ họp tổ chức 01 ngày; phiên nội bộ tổ chức vào hồi 07 giờ 30 phút ngày 21/6/2024 và phiên chính thức khai mạc vào hồi 08 giờ 15 phút ngày 21/6/2024.

4. Địa điểm tổ chức kỳ họp

Kỳ họp tổ chức tại nhà văn xã Chiềng Khoi.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thường trực HĐND giao cho tổ đại biểu, đại biểu HĐND, Văn phòng thống kê phụ trách văn phòng HĐND-UBND, các ngành liên quan nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

- Quá trình tổ chức thực hiện, nếu vướng mắc về thời gian. Thường trực HĐND xã sẽ trực tiếp báo cáo với lãnh đạo Đảng ủy, Thường trực HĐND cấp trên; đồng thời xem xét điều chỉnh thời gian sau (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tám HĐND xã Chiềng Khoi khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND Huyện;
- Các ngành liên quan;
- Các tổ đại biểu, đại biểu HĐND;
- Lưu VP, Dương, 26b.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Mè Văn Hồng